

Registrar Pagos de los Clientes (Captura Masiva de Pagos)

El siguiente proceso describe los pasos para registrar pagos masivos a diferentes facturas de diferentes clientes.

Entre al menú de Cobranza / Captura Masiva de Pagos

1. Escriba la fecha del pago.
2. Escriba el tipo de cambio al que se van a tomar los dólares.
3. Escriba el folio de la factura.
4. Se muestran los datos del documento: Cliente, Fecha, Total, Divisa, Saldo.
5. Capture el importe del pago.
6. Seleccione con la barra espaciadora la divisa.
7. Especifique la forma de pago: EF para Efectivo, CH para Cheque, TC para Tarjeta de Crédito, etc.
8. Especifique el folio del pago en caso de ser necesario.
9. Presione la tecla [F8] para procesar los pagos.
10. Listo

Fecha
I.C.

No. Factura	Cliente	Fecha	Total		Saldo	Pago	Divisa	Forma de Pago	Folio
825	Internacional de Servicios y Asesorias	26-Ago-2017	1,000.00	P	1,000.00	1,000.00	Pesos	EF	
1110	Internacional de Servicios y Asesorias	5-May-2018	595.00	P	595.00	595.00	Pesos	EF	
1116	GONZALEZ Y LINN S DE RL DE CV	10-May-2018	1,500.00	P	1,500.00	1,500.00	Pesos	TR	35447
			0.00		0.00	0.00	Pesos		

Total Pesos	3,095.00
Total Dólares	0.00

Total M.N.	3,095.00
------------	----------

Nota: Es importante tener cuidado de no repetir pagos a una misma factura.